

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Operaatio Pirkanmaa -projektin toteuttaminen**TRE:8860/02.04.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Jaakko Laurila, p. 044 430 9014, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Operaatio Pirkanmaa -projekti toteutetaan ajalla 1.1.2022 – 31.12.2024 Tampereen kaupungin kulttuurin palveluryhmässä.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 2 572 021 €, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 662 767 € ja Tampereen kaupungin osuus on 1 909 254 €.

Projektia rahoittavat yhteistyösopimuksen mukaisesti Pirkanmaalaiset kumppanikunnat (Akaa, Hämeenkyrö, Ikaalinen, Kangasala, Kuhmoinen, Lempäälä, Mänttä-Vilppula, Nokia, Orivesi, Parkano, Pirkkala, Pälkäne, Ruovesi, Sastamala, Urjala, Valkeakoski, Vesilahti, Virrat ja Ylöjärvi) rahoitusosuudella 0,80€ / asukas / vuosi (liite 1).

Kumppanikuntien kanssa laaditaan erilliset sopimukset projektin toteutusyhteistyöstä.

Tampereen kaupungin rahoitusosuudesta vastaavat kulttuurin palveluryhmä 1 669 254 € sekä Elinvoiman ja kilpailukyyn palvelualueen edunvalvonta ja kilpailukyky -yksikkö 240 000 €.

Projektin strateginen omistaja on kulttuurijohtaja Juha Ahonen. Projektin operatiivinen omistaja ja projektiryhmän esimies on kehittämispäällikkö Jaakko Laurila.

Projektipäälliköksi nimetään sisäisellä rekrytoinnilla valittava projektipäällikkö. Avointa tehtävää hoitaa Ilona Kyykoski 100 % työajalla.

Projektiryhmään nimetään tuottaja Satu Keltanen 100 % työajalla.

Projektin ohjausryhmän jäseniksi nimetään Matti Helimo (pj), Juha Ahonen, Anna-Kaisa Heinämäki, Perttu Pesä, Iina Ojala ja kutsutaan kolme kumppanikuntien edustajaa (joilla kullakin yksi varajäsen), sekä Pirkanmaan liiton edustaja.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on Maaret Kastelli.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 137007 ja projektin SAP-tunnus on H1370_OP.

Projektiin liittyvistä hankinnoista päättää projektipäällikkö ja tuottaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Menojen ja tulojen hyväksymisoikeus ja hankinta- ja tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittyvät kunkin projektia toteuttavan palveluryhmän hankinta- ja tilausoikeus- ja menojen ja tulojen hyväksymisoikeuspäätösten mukaisesti.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus tehdään kussakin projektia toteuttavassa palveluryhmässä Monetraan toimitettujen asiatarkastuslistojen mukaisesti.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Perustelut

Tampere haki Euroopan kulttuuripääkaupungiksi 2026 yhdessä lukuisten Pirkanmaan kuntien kanssa. Hakuprosessin aikana tehtiin mittavaa kulttuuriprojektien valmistelutyötä ja kartoitettiin maakunnan kulttuurin kehittämistarpeita. Haun aikana tehtiin periaatepäätös, että mikäli Tamperetta ei valita kulttuuripääkaupungiksi, toteutetaan suunniteltua kokonaisuutta 10 % rahoitusosuudella.

Projektin toteutukseen on varauduttu Tampereen kaupungin sekä kumppanikuntien talousarvioissa. Projekti liitetään osaksi myöhemmin käynnistyvää elämystalouden kehitysohjelmaa.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 37 §:n mukaan projektin toteutuspäätös kuuluu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan tehtäviin.

Projektissa käsiteltävien henkilötietojen osalta henkilörekisterin vastaava viranhaltija on Juha Ahonen. Mikäli projektissa käsitellään useamman eri henkilörekisterin tietoja, pitää kunkin rekisterin vastaava viranhaltija olla nimettynä.

Projektipäällikön ja projektiryhmän jäsenten esimiehenä toimii kehittämisspäällikkö Jaakko Laurila ja taloushallinnon yhteyshenkilön esimiehenä hänen vakituinen esimiehensä.

Menojen ja tulojen hyväksyntäoikeus ja tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittyvät projektin omistavan yksikön tilaamisoikeuksien mukaisesti.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus kuuluu projektipäällikölle ja tuottajalle.

Projektiin liittyvien laskujen hyväksyntä kuuluu omistajalle (Konsernijohtajan päätös 1.7.2021 § 90).

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen sivistyspalvelujen salkkujohtoryhmässä 16.12.2021.

Tiedoksi

Tampere

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

Viranhaltijapäätös

10.01.2022

3 (5)

§ 3

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Juha Ahonen, Anna-Kaisa Heinämäki, Perttu Pesä, Iina Ojala, Maaret Kastelli, Päivi Lehtinen, Ilona Kyykoski, Satu Keltanen, Jaana Leppäkorpi, projektitoimisto

Liitteet:

1 jatkohanke_ta_2022-2024_per_asukas_kunnittain

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

Viranhaltijapäätös

10.01.2022

5 (5)

§ 3

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.